

Anleitung  
zur Herabsetzung der  
Sicherheitsstufe

## **Einleitung**

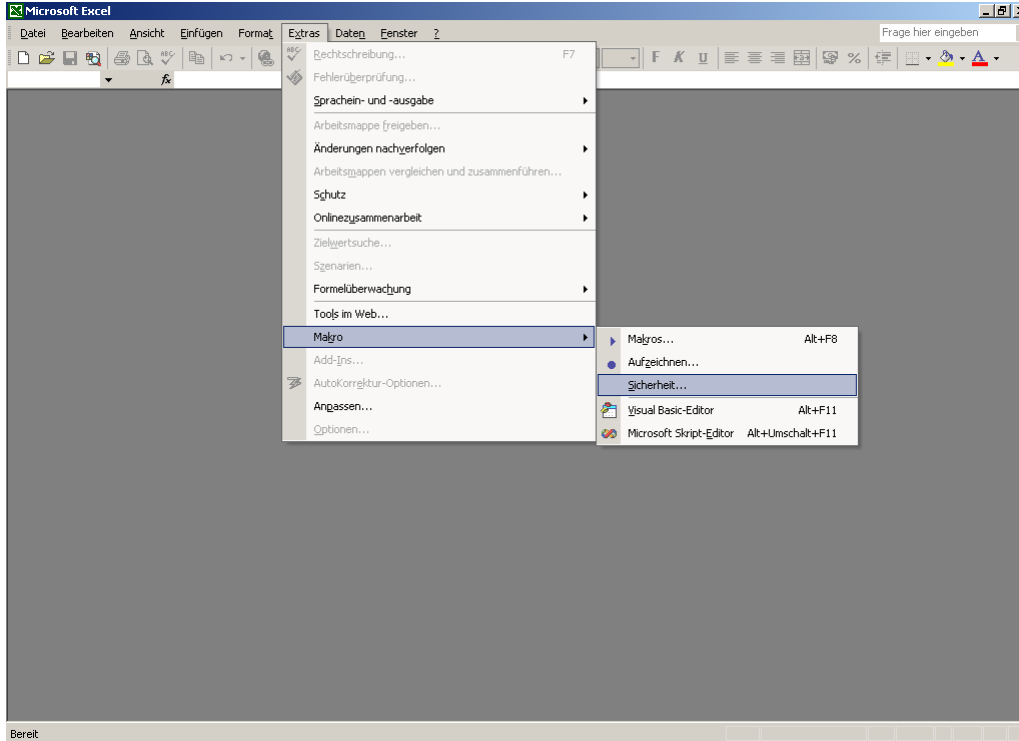
Um sicherzustellen, dass Sie Ihre Daten problemlos in die Datei eintragen können, ist es notwendig, die Makros zu aktivieren. Im Folgenden finden Sie, passend zu Ihrer vorliegenden Microsoft Office Version eine Beschreibung, wie Sie die Sicherheitsstufe herabsetzen können.

## **Inhaltsverzeichnis**

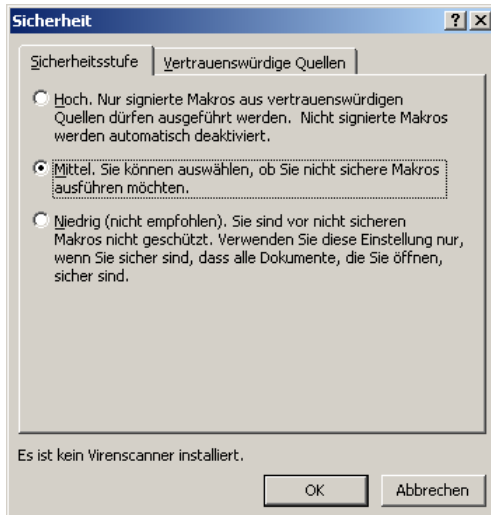
1. Beschreibung zur Herabsetzung der Sicherheitsstufe in Excel 1997-2003 – Office XP .....	3
2. Beschreibung zur Herabsetzung der Sicherheitsstufe in Excel 2007 – Office 2007 .....	5
3. Beschreibung zur Herabsetzung der Sicherheitsstufe in Excel 2013 – Office 2013 .....	8

# 1. Beschreibung zur Herabsetzung der Sicherheitsstufe in Excel 1997-2003 – Office XP

Klicken Sie dazu im Menü auf **Extras** ⇒ **Sicherheit**:

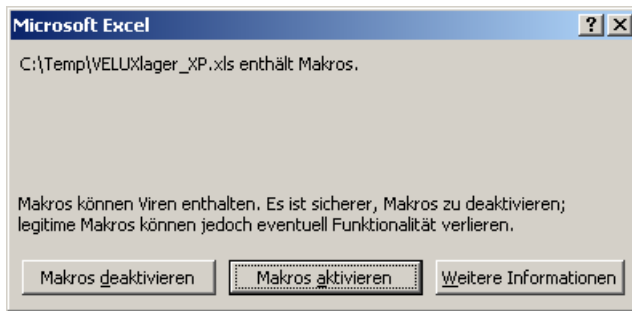


Wählen Sie auf der Registerkarte **Sicherheitsstufe** den Eintrag **Mittel** aus:



Bestätigen Sie Ihre Eingaben mit **OK**.

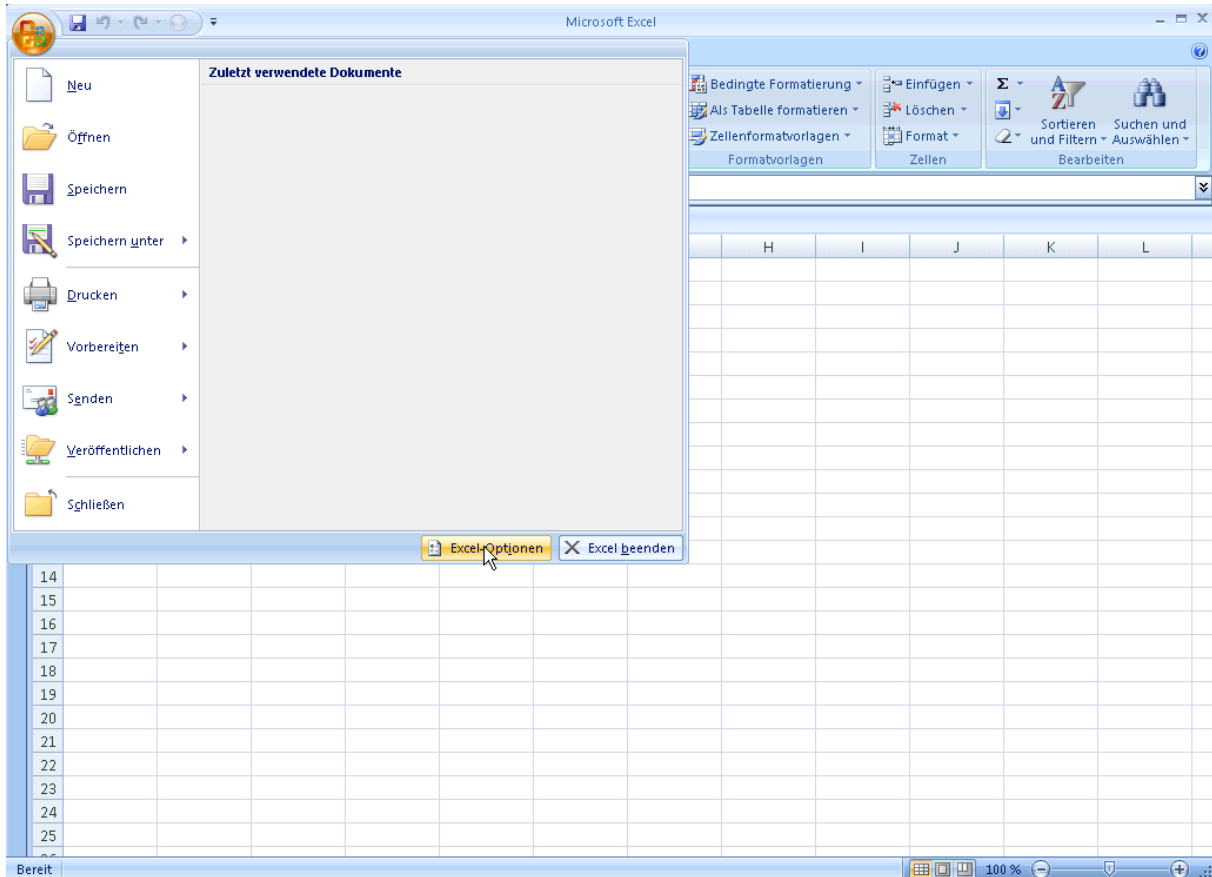
Wenn Sie nun die Excel-Datei öffnen, aktivieren Sie die Makros mit der Schaltfläche  
**„Makros aktivieren“**:



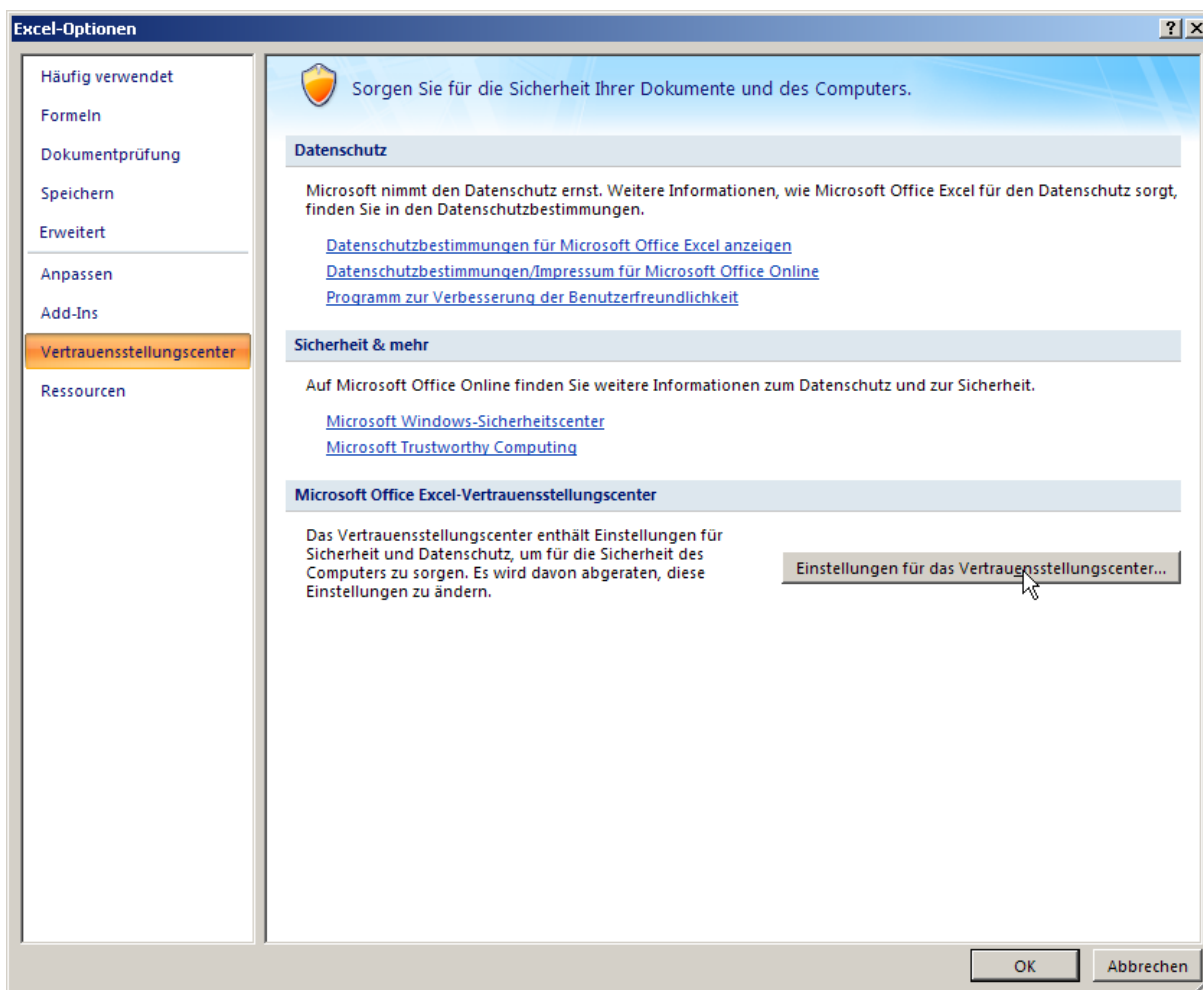
Nach der Bearbeitung der Datei können Sie selbstverständlich mit den gleichen Schritten die Makros wieder deaktivieren.

## 2. Beschreibung zur Herabsetzung der Sicherheitsstufe in Excel 2007 – Office 2007

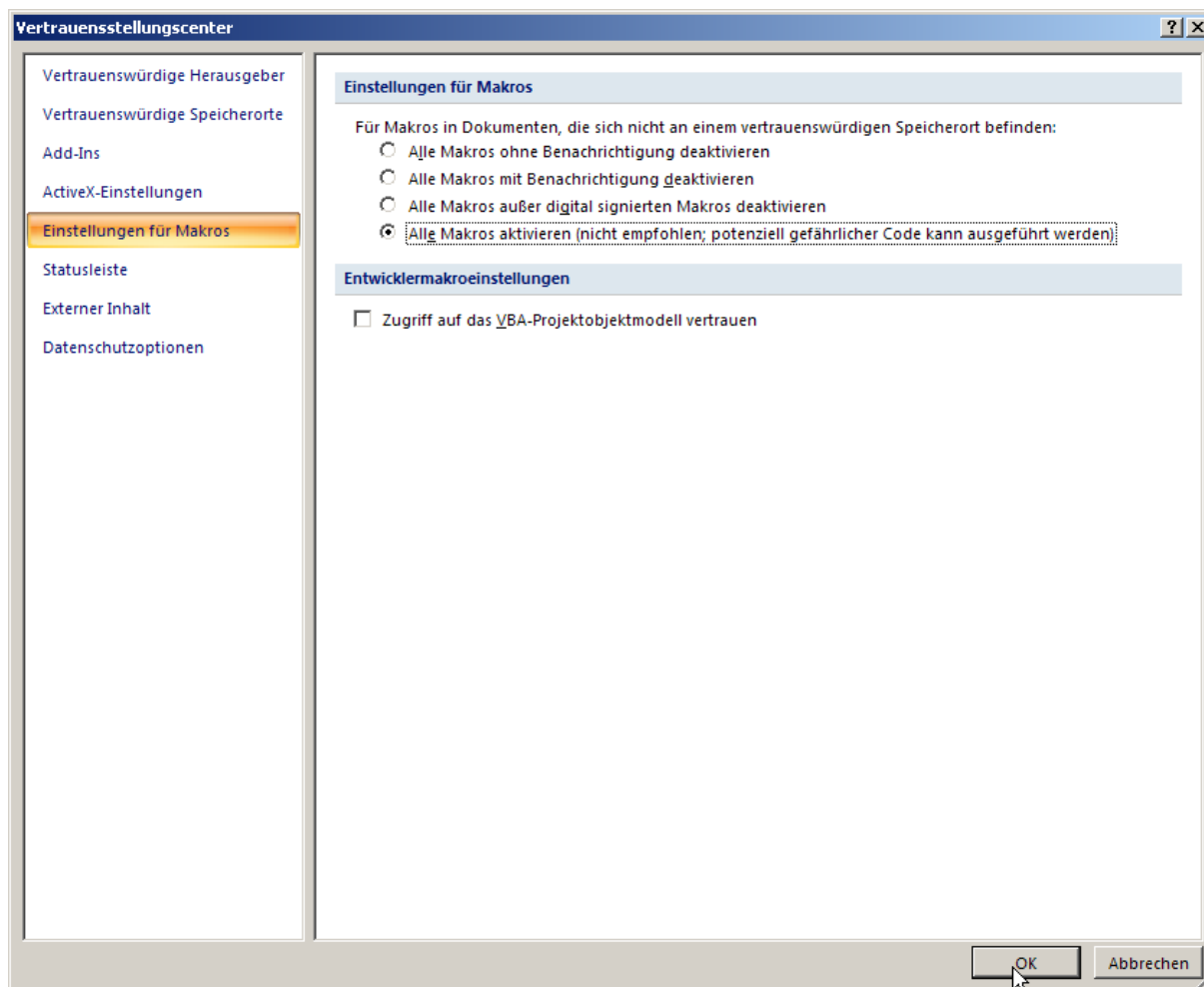
Klicken Sie auf die **Microsoft Office Schaltfläche** in der linken oberen Ecke und anschließend den Button ‚**Excel-Optionen**‘:



Wählen Sie anschließend über das linke Menü die Kategorie **‚Vertrauensstellungcenter‘** aus und klicken Sie dann rechts den Button **‚Einstellungen für das Vertrauensstellungcenter‘**:



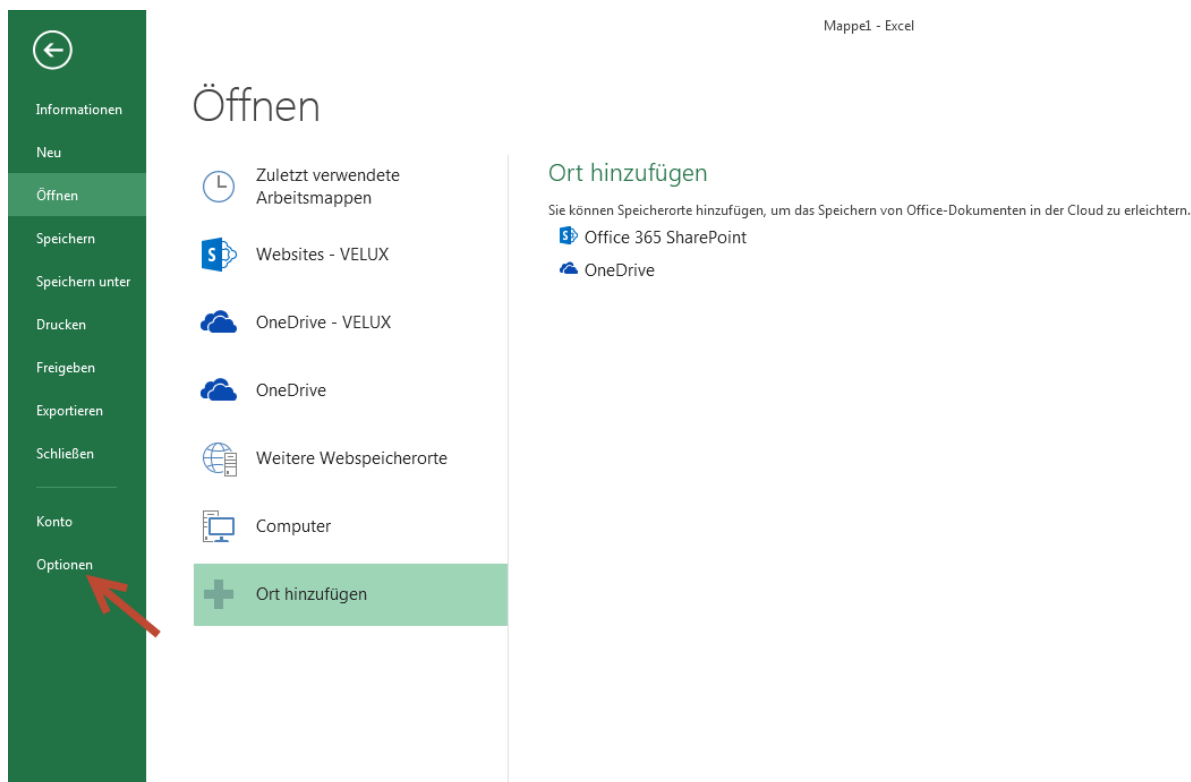
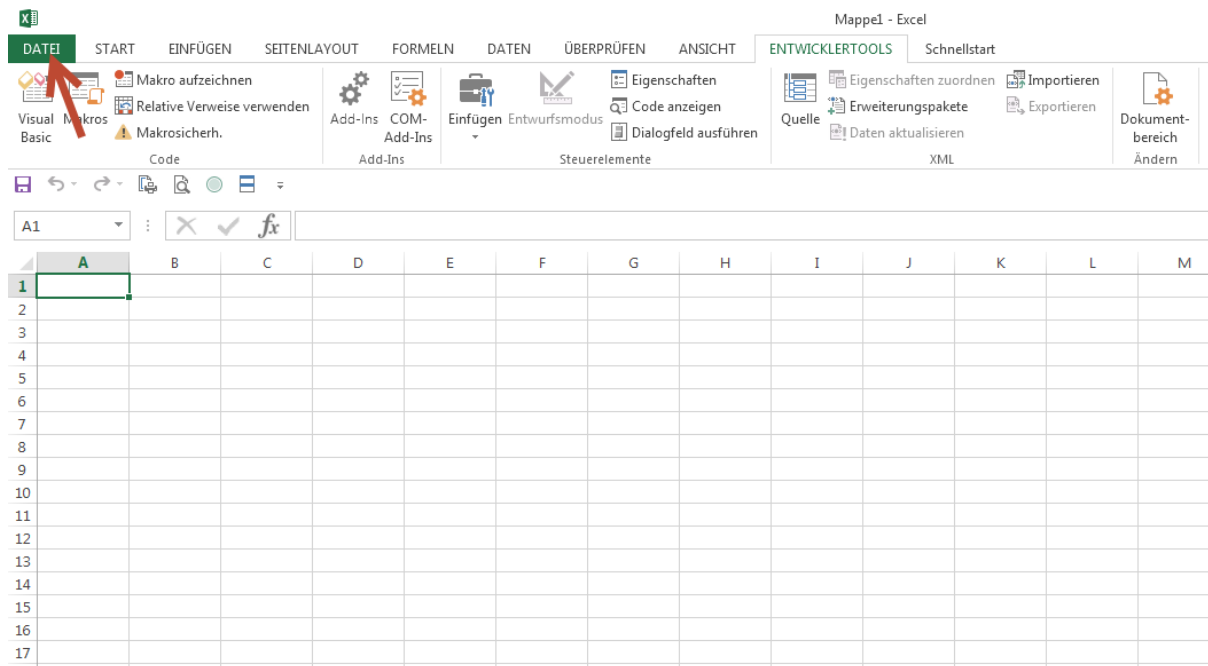
Wählen Sie zuletzt über das linke Menü die Kategorie ‚**Einstellungen für Makros**‘, danach die Einstellung ‚**Alle Makros aktivieren**‘ und bestätigen Sie dieses mit ‚**OK**‘



Nach der Bearbeitung der Datei können Sie selbstverständlich mit den gleichen Schritten die Makros wieder deaktivieren.

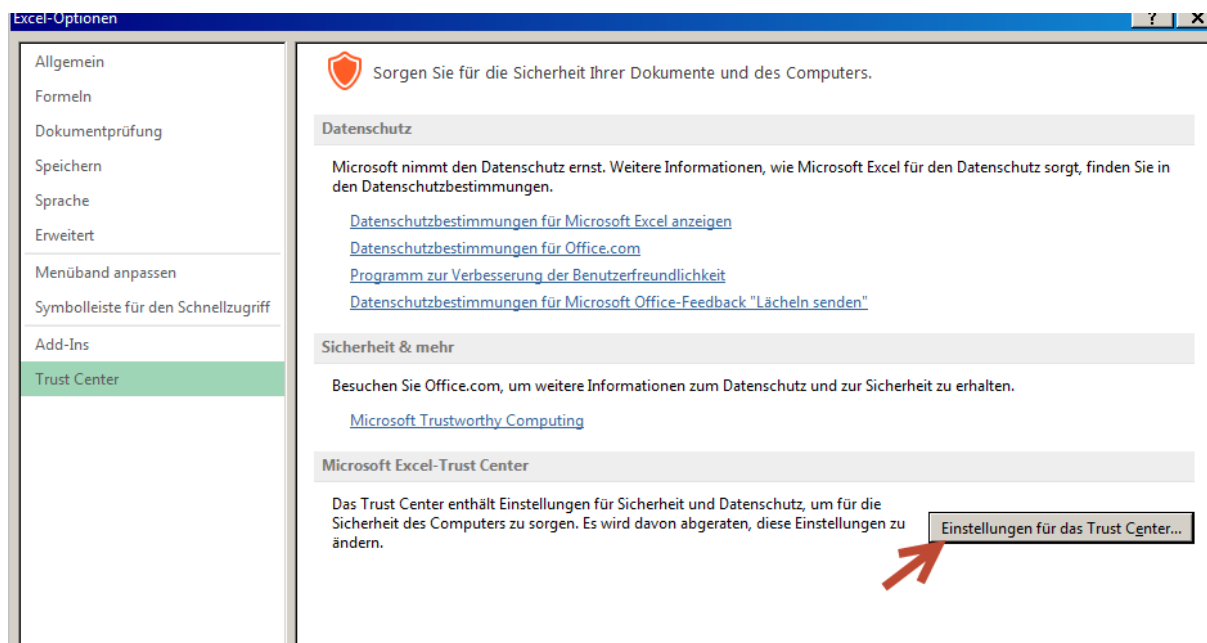
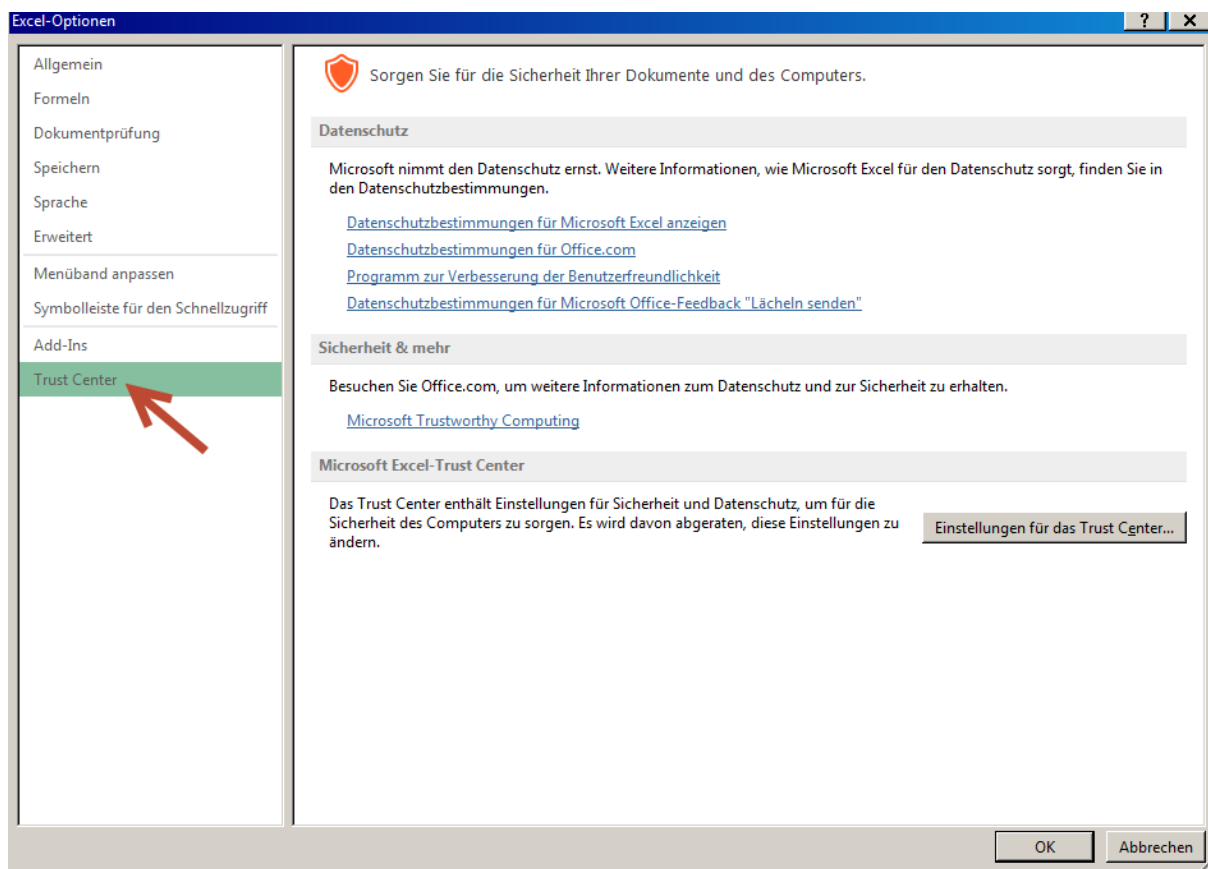
### 3. Beschreibung zur Herabsetzung der Sicherheitsstufe in Excel 2013 – Office 2013

Klicken Sie auf die **DATEI Schaltfläche** in der linken oberen Ecke und anschließend den Button **Excel-Optionen**:

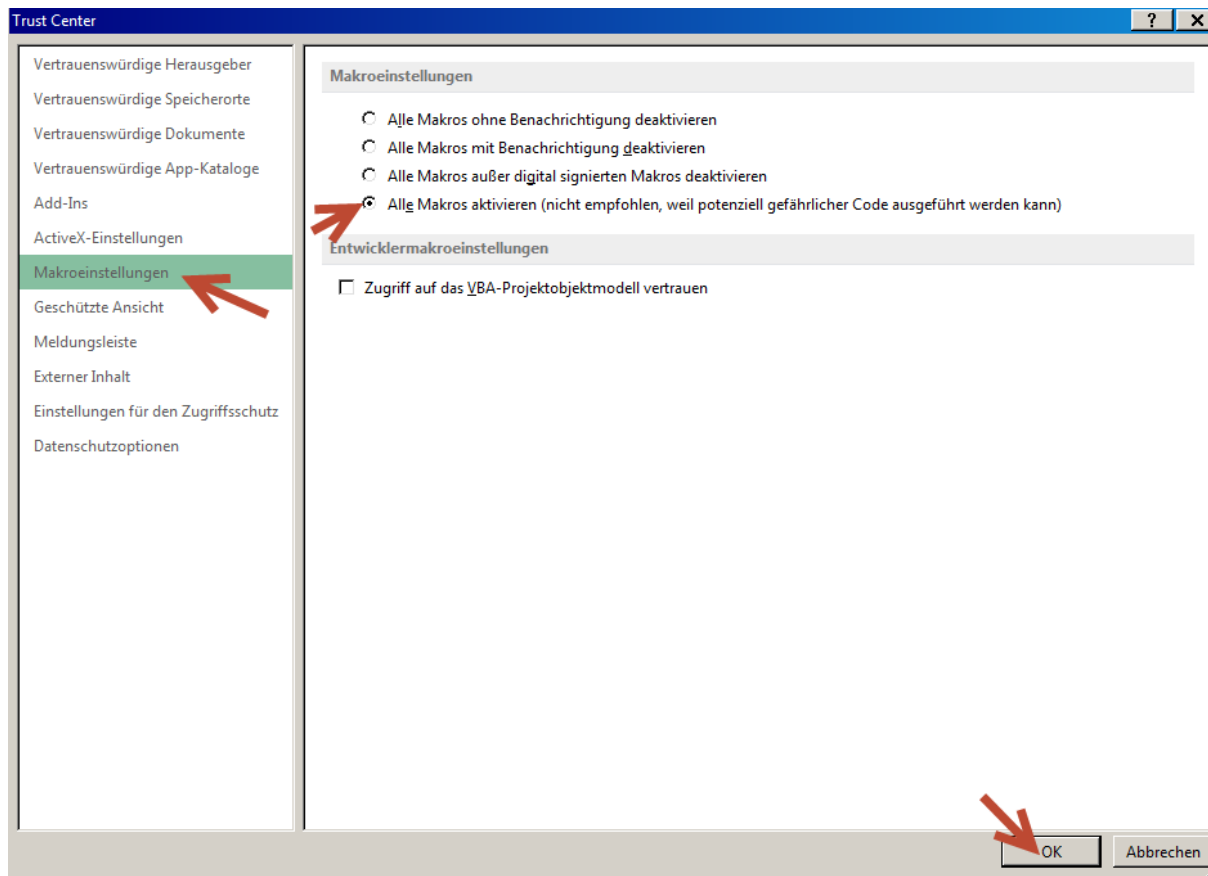




Wählen Sie über das linke Menü die Kategorie „**Trust Center**“ aus und klicken Sie dann rechts den Button „**Einstellungen für das Trust Center...**“.



Wählen Sie zuletzt über das linke Menü die Kategorie „**MakroEinstellungen**“, danach die Einstellung „**Alle Makros aktivieren**“ und bestätigen Sie dieses mit „**OK**“.



Nach der Bearbeitung der Datei können Sie selbstverständlich mit den gleichen Schritten die Makros wieder deaktivieren.